

ПРИНЯТО

на МС МБОУ СОШ № 49

протокол № 1

от 30 августа 2023 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 49

Житова Н.М.

План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 4 методических объединений учителей: начальных классов, дополнительного образования, естественно-математического цикла, классных руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема на 2023 – 2024 учебный год: «Создание оптимальных условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей обучающихся по предметам»

Цель: совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Использование современных образовательных технологий (СОТ).
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.
4. Реализация на качественном уровне обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО.
5. Реализация дополнительного образования.

Формы методической работы:

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Методические объединения.
- Методический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.

- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Предметные недели.
- Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.

Ожидаемые результаты работы

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
3. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с ФГОС.
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Научно-методическая работа

1.1. Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. Курсовая подготовка и переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течении года	Заместитель директора по УВР	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений
Отчет по повышению квалификации педагогов школы.	май	Заместитель директора по УВР	Прохождение квалификации

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2023/2024	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в

учебном году			2023/2024 учебном году
Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Председатель АК	Заседание и протоколы АК
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	По графику	Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
Издание приказов - о создании школьного экспертного совета - об организации методической работы в школе - о создании Методического совета школы	По графику	Директор	Систематизация материалов
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующийся учителей	По графику	Члены экспертного совета, аттестующийся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов
Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы.	Май	Заместитель директора по УВР	Мониторинг

1.3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	В течение года	Руководители МО	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, РМО, на семинарах и конференциях)	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов

Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	по графику	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя предметники	Материал опыта
Методический день «Методический калейдоскоп»	ноябрь	руководители МО	Повышение проф. мастерства, обмен опытом
Работа в творческих группах: «Профстандарт», «ФГОС ОВЗ»	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники	Инструментарий по выявлению затруднений педагогов
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	руководители МО, учителя предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде	в течение года	руководители МО, учителя предметники	Статьи
Пополнение методической копилки на сайте школы, госпбликах	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, ответственный за сайт ОО	От каждого МО по 4 материала за учебный год (по 1 в четверть)
Подготовка документов для награждения педагогов	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	

1.4. Предметные декады, НПК, проектная деятельность

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Топ 10-ти профессий будущего	ноябрь	Руководитель ШМО Давыдкина Е.А.
Неделя психологии в школе	декабрь	Педагог-психолог Павленко Н.В.
«Юный агроном» НПК	декабрь	Руководитель ШМО Давыдкина Е.А.
Предметная неделя НОО	февраль	Руководитель ШМО Еремина С.В.
Неделя точных и естественных наук (ООО, СОО)	март	Руководитель ШМО Давыдкина Е.А., учителя - предметники
«Огород на окошке»	март	Руководитель ШМО Давыдкина Е.А., учителя НОО
Предметная неделя дополнительного образования.	апрель	Руководитель ШМО Франц Т.О., преподаватели ДО

1.5. Тематические педагогические советы

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года». Организационный педсовет Разное	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР и ВР
Педагогический совет № 2 «Безопасность в образовательной организации», «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
Педагогический совет № 3 «Обновленный ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»	Январь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Педагогический совет № 4 « Отчет о результатах самообследования», «Деятельность центра Точка Роста»	Март	Заместитель директора по УВР Руководитель центра
Педагогический совет № 5 О допуске обучающихся 9-го класса, освоивших ООП ООО, к ГИА по образовательным программам ООО в форме ОГЭ. Перевод обучающихся 2-8, 10 классов	Май	Заместитель директора по УВР

1.6 Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание	Сроки	Ответственные
«Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО».	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ»	Февраль	Заместитель директора по УВР
«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими»	Март	Заместитель директора по УВР

обучающимися»		
«Внеурочная деятельность и дополнительное образование, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС»	Апрель	Заместитель директора по ВР

1.7 Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Утверждение рабочих программ, курсов внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР и ВР Руководители ШМО.
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течение года	По планам МО, руководители МО
Анализ проведения предметных недель	По графику	руководители МО
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора по УВР и ВР, педагог-психолог, руководители ШМО
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместитель директора по УВР и ВР, педагог-психолог, руководители ШМО
Подготовка отчетов ШМО	май	руководители ШМО

1.8 Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1 Организационные вопросы работы методического объединения на 2023-2024 учебный год	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2023/2024 учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год. 3. Состав МС.	Август	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Заседание № 2 Организационные вопросы	1. Подготовка и проведения ВОШ - 2023 2. Аттестация сотрудников школы в 2023/2024	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

	<p>учебном году.</p> <p>3. График проведения входных контрольных работ в 2023/ 2024 учебном году.</p> <p>4. Программа «Наставничество»</p>		Руководители ШМО.
<p>Заседание № 3</p> <p>«Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС</p>	<p>1. Анализ результатов входных контрольных работ.</p> <p>2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения.</p> <p>3. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>4. Об итогах классно-обобщающего контроля в 5, 10 классы.</p>	Октябрь	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>
<p>Заседание № 4</p> <p>«Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС НОО,ООО, СОО»</p>	<p>1.Подведение итогов успеваемости за вторую четверть, итоги ВОШ-муниципальный этап.</p> <p>2. Работа с одаренными детьми</p> <p>3.Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке.</p> <p>4. Подготовка и проведения ВПР.</p>	Февраль	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>
<p>Заседание № 5</p> <p>«Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»</p>	<p>1 Изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации.</p> <p>2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации</p> <p>3. Анализ пробных ОГЭ</p>	Март.	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>
<p>Заседание № 6</p> <p>Подведение итогов работы ШМО учителей в 20232-20243 учебном году.</p> <p>Планирование работы ШМО на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей.</p> <p>2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования)</p> <p>3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации, ВПР.</p> <p>4.Анализ работы ШМО учителей- предметников.</p> <p>Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год</p>	Май	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>

1.9. Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, курсов внеурочной деятельности и других мероприятий с последующим анализом	В течении года	руководители ШМО, заместители директора по УВР и ВР
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течении года	руководители ШМО, заместитель директора по ВР
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь-ноябрь	Состав МС
Индивидуальное консультирование педагогов. Программа «Наставничества»	В течение года	руководители ШМО, заместители директора по УВР и ВР
Разработка индивидуальных программ профессионального роста	Январь - февраль	педагогические работники

1.10. Работа с молодыми педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание	Сроки	Ответственные
Составление плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала.	В течении года	Руководители ШМО, администратор электронного журнала
Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы	В течении года	Заместители директора по УВР и ВР, педагоги
Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководители ШМО, педагоги
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Ноябрь	Психолог-психолог
Организация деятельности «Школы молодого учителя»	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО, наставники
Участие в конкурсе «Неделя молодых специалистов»	Декабрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования)	Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
---	--------	--

1. 11. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационно - методического обеспечения

Содержание	Сроки	Ответственные
Работа с руководителями ШМО, библиотекарем по учебно - методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	В течении года	Руководители ШМО, библиотекарь
Содействие информационно - справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в учебном процессе; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта.	В течении года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО, администратор сайта