



УТВЕРЖДАЮ

Макарова Н.М.
(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

24.06.2024
(дата)**ПЛАН***

**по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МБОУ СОШ № 49 г. Слюдянки
на 2024 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановы й срок реализаци и мероприя тия	Ответственн ый исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия**	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактичес кий срок реализаци и
I. Открытость и доступность информации об организации					
На сайте отсутствует лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)	Разместить информацию на сайте ОУ	30.03.2024	Макарова Альбина Михайловна, заместитель директора по ВР	Информация размещена на сайте ОУ https://sh49-slyudyanka-r138.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/	10.01.2024
На сайте отсутствует информация о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной	Разместить на сайте ОУ программу воспитания и планы ВР Разместить информацию о методических документах на сайте ОУ	30.03.2024 30.03.2024	Макарова Альбина Михайловна, заместитель директора по ВР	Программа ВР и планы размещены в разделе документы https://sh49-slyudyanka-r138.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/ Размещена информация о методических документах https://sh49-slyudyanka-r138.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/	11.01.2024

работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа				r138.gosweb.gosuslugi.ru/pedagogam-i-sotrudnikam/obrazovatelnye-resursy/	
Об общей численности обучающихся	Разместить информацию на сайте ОУ	30.03.2024	Макарова Альбина Михайловна, заместитель директора по ВР	Информация размещена на сайте https://sh49-slyudyanka-r138.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/obrazovanie-programmy/	11.01.2024
О численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)	Разместить информацию на сайте ОУ	30.03.2024	Макарова Альбина Михайловна, заместитель директора по ВР	Информация размещена на сайте https://sh49-slyudyanka-r138.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/obrazovanie-programmy/	12.01.2024
Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по	Разместить информацию на сайте ОУ	30.03.2024	Макарова Альбина Михайловна, заместитель	Информация размещена на сайте https://sh49-slyudyanka-	12.01.2024

каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)			директора по ВР	r138.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/vakantnye-mesta-dlya-priema-perevoda/	
Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки	Разместить информацию на сайте ОУ	30.03.2024	Макарова Альбина Михайловна, заместитель директора по ВР	Информация размещена на сайте https://sh49-slyudyanka-r138.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/stipendii-i-mery-podderzhki-obuchayushchihya/	12.01.2024
Информация о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, а также о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии	Разместить информацию на сайте ОУ	30.03.2024	Макарова Альбина Михайловна, заместитель директора по ВР	Информация размещена на сайте https://sh49-slyudyanka-r138.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/dostupnaya-sreda/	12.01.2024
Информация об объеме	Разместить информацию на	30.03.2024	Макарова Альбина	Информация размещена на сайте	12.01.2024

образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	сайте ОУ		Михайловна, заместитель директора по БР	https://sh49-slyudyanka-r138.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/finansovo-hozyaystvennaya-deyatelnost/	
Информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года	Разместить информацию на сайте ОУ	30.03.2024	Макарова Альбина Михайловна, заместитель директора по БР	Информация размещена на сайте https://sh49-slyudyanka-r138.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/finansovo-hozyaystvennaya-deyatelnost/	27.03.2024
Информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года	Разместить информацию на сайте ОУ	30.03.2024	Макарова Альбина Михайловна, заместитель директора по БР	Информация размещена на сайте https://sh49-slyudyanka-r138.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/finansovo-hozyaystvennaya-deyatelnost/	27.03.2024
Локальный нормативный акт, регламентирующий режим занятий обучающихся	Разместить информацию на сайте ОУ	30.03.2024	Макарова Альбина Михайловна, заместитель директора по БР	Информация размещена на сайте https://sh49-slyudyanka-r138.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all_181.html	12.01.2024
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Конкретных недостатков не выявлено					

III. Доступность услуг для инвалидов

Конкретных
недостатков не
выявлено

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

Конкретных
недостатков не
выявлено

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Ремонт школы	Текущий ремонт учебных кабинетов и коридоров	30.09.2024	Коренева Наталья Ивановна, заведующая хозяйством		
Новую музыкальную аппаратуру, микрофоны	Приобретение новых беспроводных микрофонов в количестве двух штук	30.03.2024	Коренева Наталья Ивановна, заведующая хозяйством	Приобретены два беспроводных микрофона, договор поставки № 21/12-4 от 25.12.2023, счет фактура от 07.02.2024	07.02.2024
Туалеты должны быть оборудованы полноценными, хорошо функционирующими кабинками, а не за счет школы сделанными из фанеры.	Составить сметный расчет и обратиться с ходатайством о выделении денежных средств	30.06.2024	Коренева Наталья Ивановна, заведующая хозяйством	Оформлено ходатайство на составление сметного расчета и выделения денежных средств. В летний период будет проведен текущий ремонт кабинок.	15.06.2024
Нужен охранник, а не вахтер	Провести разъяснительную работу среди родителей и обучающихся, так как согласно штатного расписания охранник не предусмотрен	30.03.2024	Житова Наталья Михайловна, директор	Проведена разъяснительная работа с родителями на общешкольном родительском собрании Протокол от 15.02.2024	15.02.2024
Пересмотреть меню бесплатного питания	Провести разъяснительную работу среди родителей и	30.03.2024	Житова Наталья Михайловна, директор	Проведена разъяснительная работа с родителями на общешкольном	15.02.2024

	обучающихся, так как школа работает по единому меню			родительском собрании Протокол от 15.02.2024	
Нужно к каждому относиться вежливее	Провести разъяснительную работу среди педагогического коллектива и обслуживающего персонала	30.03.2024	Житова Наталья Михайловна, директор	Проведена разъяснительная работа среди трудового коллектива Протокол № 6 от 20.02.2024	20.02.2024
Лучше объяснять предмет для детей	Провести разъяснительную работу среди педагогического коллектива	30.03.2024	Житова Наталья Михайловна, директор	Проведена разъяснительная работа среди педагогического коллектива протокол Педсовета № 6 от 17.01.2024	17.01.2024
Дополнительные занятия для учеников, не усвоивших образовательную программу	Организовать проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся	30.03.2024	Алферова Анастасия Викторовна, заместитель директора по УВР	Составлено расписание занятий для учащихся не усваивающих образовательную программу, на основании рекомендаций ППК Протокол № 27 от 20.02.2024	20.02.2024
Скидывать на вайбер домашнее задание и оценки, так как в настоящее время испытываем трудности с электронным дневником, также хотелось бы узнавать меню, чем питаются дети	Провести разъяснительную работу с родителями и обучающимися, своевременно заполнять электронный журнал. Раз в 2 недели выдавать выписку оценок на бумажном носителе	30.03.2024	Алферова Анастасия Викторовна, заместитель директора по УВР	Проведено МО классных руководителей Протокол № 4 от 18.01.2024, где было рекомендовано выдавать выписку оценок на бумажном носителе раз в 2 недели	18.01.2024
Уделить больше внимания ученикам	Провести разъяснительную работу среди педагогического коллектива	30.03.2024	Житова Наталья Михайловна, директор	Проведена разъяснительная работа среди педагогического коллектива протокол Педсовета № 6 от 17.01.2024	17.01.2024